

Guide Zéro déchet

Pour l'organisation d'un évènement zéro déchet



TABLE DES MATIÈRES 02

1. DÉFINITION D'UN ÉVÈNEMENT ZÉRO DÉCHET	03
2. AVANTAGES RELIÉS À UN ÉVÈNEMENT ZÉRO DÉCHET	04
3. ÉTAPES À SUIVRE	05
3.1. ENGAGEMENT	
3.2. PLANIFICATION	
3.3. SUIVI DURANT L'ÉVÈNEMENT	06
4. CLÉS DU SUCCÈS	06
5. MATIÈRES À ÉVITER ET ALTERNATIVES	07
5.1. ALIMENTATION	
5.2. DOCUMENTS ET PROMOTION	08
6. LES MATIÈRES DANS LE BON BAC AIDE-MÉMOIRE	09
7. SIGNALISATION ET CODE COULEUR	10
8. LIENS UTILES	11
ANNEXES	12
ANNEXE 1	12
ANNEXE 2	13
ANNEXE 3	15

MISE À JOUR : MARS 2014

03 DÉFINITION ZÉRO DÉCHET

1. DÉFINITION D'UN ÉVÈNEMENT ZÉRO DÉCHET

Un évènement zéro déchet est un évènement conçu et réalisé dans l'optique de minimiser l'élimination des déchets ultimes en réduisant l'utilisation de matières à la source et en favorisant le réemploi, la récupération et la mise en valeur des matières résiduelles. On tente d'y appliquer le principe des 3RV-E, ce qui signifie que l'on veut prioriser, dans l'ordre, les actions suivantes :

1. Réduire à la source
2. Réutiliser ou réemployer
3. Recycler et trier
4. Valoriser
5. Éliminer

Saviez-vous que lors d'un colloque ou d'une conférence, un participant génère jusqu'à 10 kg de déchets par jour, soit cinq fois plus qu'au quotidien à la maison ?



2. AVANTAGES RELIÉS À UN ÉVÈNEMENT ZÉRO DÉCHET

Plusieurs bénéfices sont liés à l'organisation d'un événement zéro déchet, notamment :

1. Réduction des impacts sur l'environnement;
2. Démonstration d'un sens des responsabilités et d'un souci de l'environnement;
3. Amélioration de son image auprès des médias, des participants et des partenaires;
4. Sensibilisation des participants, des fournisseurs et des partenaires;
5. Reconnaissance et distinction;
6. Possibilité d'obtenir de l'aide financière;
7. Réduction des frais liés au traitement et à la gestion des matières résiduelles.

05 ÉTAPES À SUIVRE

3. ÉTAPES À SUIVRE

Que ce soit un évènement de petite ou de grande envergure, les étapes pour en faire un zéro déchet demeurent sensiblement les mêmes.

3.1 ENGAGEMENT

1. Obtenir un engagement de la direction ou du conseil d'administration, en étant conscient que cela peut, dans certains cas, engendrer des coûts supplémentaires. Il s'agit toutefois d'un bon investissement pour le futur;
2. Définir les objectifs de réduction ou établir une politique environnementale axée sur les 3RV : la réduction à la source, le réemploi, le recyclage et la valorisation;
3. Nommer une ou des personnes responsables pour la planification et l'organisation de l'évènement zéro déchet; demander de l'aide à la Municipalité ou autre ressource au besoin;
4. Communiquer la politique ou les orientations environnementales auprès des partenaires, des fournisseurs ou des exposants, et s'assurer que ceux-ci s'y conformeront. Une clause peut être ajoutée dans les contrats avec les partenaires (voir annexe 1).

3.2 PLANIFICATION

1. Identifier les sources potentielles de matières résiduelles en lien avec l'activité organisée : repas, pause, documents, décoration, etc. Minimiser au maximum les éléments jetables;
2. Déterminer des méthodes ou des matières alternatives pour minimiser les éléments jetables et communiquer l'information aux organisateurs, aux fournisseurs, aux traiteurs, aux exposants ou autres participants à l'évènement (voir section 5);
3. Transmettre une liste de matières acceptées et refusées dans chacune des 3 voies aux différents fournisseurs, traiteurs, participants ou exposants de l'évènement;
4. Évaluer les installations de tri existantes à disposition. Voir à combler les besoins manquants;
5. Prévoir des îlots de récupération en quantité suffisante. La Municipalité peut fournir des bacs roulants (noir, vert, brun). Prévoir également un contenant pour la récupération des liquides (pour vider les bouteilles avant de les mettre au recyclage);
6. Prévoir une signalisation explicite et appropriée. Ceci est un élément crucial et souvent négligé. Souvenez-vous que les visiteurs ne sont pas tous sensibilisés à la collecte à trois voies (voir section 7).



3.3 SUIVI DURANT L'ÉVÈNEMENT

1. Placer les bacs dans une suite logique de la circulation naturelle des participants. S'assurer que les bacs sont regroupés en îlots, qu'ils sont bien identifiés et qu'ils ont tous la même facilité d'accès. Par exemple : tous les bacs fermés. Éviter les bacs orphelins, cela entraîne de la contamination;
2. Selon l'envergure de l'évènement, prévoir une ou des personnes responsables pour guider les participants à utiliser les bons bacs (ex. brigade verte). Ceci permet un contrôle de la qualité des matières triées et de l'information au public. La Municipalité peut vous appuyer dans cette démarche;
3. Identifier les matières résiduelles jetées au cours de l'évènement pour tenter d'en réduire l'usage lors du prochain évènement;
4. Acheminer les surplus de nourriture vers une banque alimentaire (voir annexe 3);
5. Prenez note du nombre de bacs remplis pour faire le suivi de l'amélioration de votre performance et les communications environnementales (voir annexe 2);
6. S'assurer de la collecte des matières par la collecte municipale et ne pas laisser les installations accessibles à d'autres usagers après l'évènement.

3.4 RÉTROSPECTIVE

1. Faire un bilan : identifier les points à améliorer pour le prochain évènement;
2. Communiquer les résultats et remercier les participants, les exposants et les bénévoles ayant contribué au succès de la démarche.

4. CLÉS DU SUCCÈS

1. Engagement et communication claire, dès le début de l'organisation;
2. Implication de tous les acteurs concernés (partenaires, fournisseurs, bénévoles, participants);
3. Affichage explicite des bacs de récupération;
4. Absence de poubelles ou de bacs orphelins : toujours regrouper les bacs en îlots afin d'offrir chacune des options et s'assurer que tous les bacs sont facilement accessibles;
5. Surveillance des installations de récupération et sensibilisation sur place.

07 MATIÈRES À ÉVITER ET ALTERNATIVES

5. MATIÈRES À ÉVITER ET ALTERNATIVES

La principale source de matières résiduelles lors des événements publics est issue du domaine de l'alimentation. Deux autres sources fréquemment observées sont la documentation remise aux participants et la décoration.

5.1 ALIMENTATION

Le plus simple lors de l'organisation d'événements comportant des aliments est d'opter pour une seule voie d'élimination : ex. compostage ou réduction à la source. Il est catastrophique de se retrouver avec des assiettes compostables et jetables sur un même site, cela sème la confusion. Voici les principales matières à éviter ainsi que les options alternatives.

TABLEAU 1 : Matières à éviter et alternatives lors de l'organisation d'événements comprenant des aliments

À ÉVITER	ALTERNATIVES À PRIORISER DANS L'ORDRE
Vaisselle, ustensiles verres en plastique et styromousse (recyclable) ¹	<ol style="list-style-type: none">1. Usage de vaisselle lavable, possibilité de location.2. Usage de vaisselle compostable² et usage de serviettes de table en papier au lieu d'une assiette pour les aliments secs.
Bâtonnets à café en plastique (recyclable)	<ol style="list-style-type: none">1. Usage de cuillères réutilisables.2. Usage de bâtonnets en bois ou pâtes alimentaires compostables.
Contenants de beurre individuels (déchet ultime)	<ol style="list-style-type: none">1. Proposition de carrés ou de boules de beurre, cette alternative est plus économique et entraîne moins de gaspillage.
Sachets individuels : ketchup, moutarde, vinaigre, sel, confiture, etc. (déchet ultime)	<ol style="list-style-type: none">1. Service de condiments dans des contenants réutilisables.2. Service de condiments dans des contenants originaux de grand format (recyclable si rincé).
Godets de lait (déchet ultime)	<ol style="list-style-type: none">1. Service dans un pichet thermos réutilisable, c'est plus économique et entraîne moins de gaspillage.
Contenants individuels jus, eau, autre (jetable ou recyclable)	<ol style="list-style-type: none">1. Service dans des pichets ou dans les contenants originaux de grand format et usage de verres lavables.
Emballages individuels, produits suremballés (recyclable)	<ol style="list-style-type: none">1. Achat en vrac et grand format.
Nappes en vinyle (déchet ultime)	<ol style="list-style-type: none">1. Usage de nappes en tissu réutilisables.2. Nappes en papier compostables.

¹ Les assiettes en plastique et en styromousse peuvent être recyclées mais devraient être rincées afin de ne pas contaminer les matières.

² Il existe des contenants compostables pour la plupart des mets et breuvages chauds ou froids.

5.2 DOCUMENTS ET PROMOTION

TABLEAU 2 : Éléments à éviter et alternatives aux documents et éléments de promotion

À ÉVITER	ALTERNATIVES POSSIBLES
Impression d'une multitude de documents et en grande quantité	Réduire la quantité de documents remis aux participants en utilisant les projections au lieu de documents papier. Optimiser la mise en page des présentations PowerPoint si l'impression est nécessaire (6 diapositives par pages, recto verso), ou les rendre disponibles sur le site Internet de l'évènement.
Impression 1 côté sur du papier non certifié sans contenu recyclé	Imprimer les documents en recto verso, de préférence sur du papier recyclé à 100 % et s'assurer d'avoir des installations de recyclage à proximité.
Distribution de documents par les partenaires et les commanditaires	Informers les commanditaires et les partenaires de la politique zéro déchet; leur offrir de la visibilité plutôt que la possibilité de distribuer des documents promotionnels à tous les participants.
Envois postaux	Privilégier les inscriptions électroniques.
Dons de cocardes à tous les participants	Récupérer les cocardes à la fin de l'évènement en vue de les réutiliser au prochain évènement ou utiliser des étiquettes autocollantes.
Distribution de cadeaux peu durables	Privilégier les cadeaux de producteurs et d'artisans locaux, ou les services plutôt que les produits.
Distribution de documents promotionnels de l'évènement	Bien évaluer les quantités nécessaires pour la distribution de documents promotionnels, afin d'éviter l'impression de surplus inutiles. Prioriser la visibilité par voie électronique, télévisuelle, radiophonique et autres médiums diminuant l'usage de papier.

TABLEAU 3 : Éléments à éviter et alternatives pour la décoration et l'affichage

À ÉVITER	ALTERNATIVES À PRIORISER DANS L'ORDRE
Décorations jetables : plastique sans logo, caoutchouc (ballons), rubans, etc.	Utiliser de la décoration durable et réutilisable ou faire appel à un service de location. Portez attention au type de matériau utilisé. Les décorations en plastique sont rarement recyclables.
Affiches contenant de l'information temporaire (liste de prix, date, etc.)	Si possible, utiliser des affiches durables et réutilisables. Par exemple, on peut utiliser une affiche plastifiée comprenant des espaces blancs afin d'y indiquer les renseignements changeants (ex. : date, prix, etc.).
Affiches à usage unique (affiches identificatrices des 3 voies de tri)	S'assurer d'utiliser des affiches durables et réutilisables. Ex. : disposer les affiches dans des cadres ou les plastifier.

09 LES MATIÈRES DANS LE BON BAC

6. LES MATIÈRES DANS LE BON BAC / AIDE-MÉMOIRE

BAC BRUN - COMPOSTAGE	BAC VERT - RECYCLAGE	BAC NOIR - DÉCHETS ULTIMES
<ul style="list-style-type: none"> • Bâtonnets à café en bois • Pâtes alimentaires en substitution aux bâtonnets à café • Serviettes de table en papier • Nappes, napperons en papier • Essuie-tout • Vaisselle compostable³ • Vaisselle en carton • Sachets de sucre • Sachets de thé et tisane • Filtres et marcs de café • Restes de nourriture • Mouchoirs • Papiers et cartons souillés ou non 	<ul style="list-style-type: none"> • Boîtes de conserve • Contenants de lait ou de jus en carton • Bouteilles en plastique • Canettes en aluminium • Contenants en verre • Pellicules en plastique non souillées • Nappes en plastique • Vaisselle en plastique, en styromousse ou en aluminium non souillée • Bâtonnets à café en plastique • Ustensiles en plastique 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenants et vaisselle en plastique souillés • Assiettes en aluminium souillées • Assiettes, bols en céramique et porcelaine cassés • Nappes en vinyle • Godets de lait ou de beurre en plastique • Rubans et ballons décoratifs
<p>ATTENTION :</p> <p>Plusieurs produits d'appellation « biodégradable »⁴, ne sont pas forcément compostables⁵.</p> <p>Les sacs dits compostables sont soit faits en papier ou arborent l'un des logos ci-dessous :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p>TRUC :</p> <p>Dans une optique de réduction et d'économie, déposez un morceau ou une boîte de carton au fond de votre bac à compost intérieur au lieu d'utiliser des sacs compostables.</p>	<p>ATTENTION :</p> <p>Tout contenant en verre cassé est recyclable. Tout contenant en styromousse, non souillé, est recyclable.</p> <p>Les matières recyclables doivent être disposées en vrac, et non pas dans un sac.</p> <p>Priorisez les matières compostables aux matières recyclables. Le compost est traité aux Îles alors que le recyclage est exporté.</p>	<p>ATTENTION :</p> <p>Les matières dangereuses telles que les peintures, les solvants, les piles, les batteries, les bonbonnes de propane, les ampoules fluocompactes et autres ne doivent pas être disposées dans le bac à déchets, mais bien aux points de dépôt assurant un traitement adéquat.</p> <p>Les déchets ultimes sont les matières les plus dommageables pour notre environnement et leur traitement est très onéreux. Pensez à réduire!</p>

³ Vaisselle compostable : vaisselle faite de carton non plastifié, ou identifiée d'un logo compostable. De nouveaux matériaux tels que la bagasse et le PLA sont aussi compostables.

⁴ Biodégradable : substance qui peut être dégradée par une activité biologique (micro-organisme, enzyme, etc.) entraînant une modification significative de la structure chimique d'un matériau. Il n'y a pas de référence au temps, ni à la qualité du substrat obtenu. Il ne faut donc pas mettre d'éléments biodégradables au compost.

⁵ Compostable : substance qui se décompose biologiquement dans un site de compostage et se dégrade en dioxyde de carbone, en eau, en composés inorganiques et en biomasse à un taux similaire à des matériaux compostables connus et qui ne laisse aucun résidu.

11 LIENS UTILES

8. LIENS UTILES

Guide pour une saine gestion de nos matières résiduelles,
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine
et Centre de recherche sur les milieux insulaires et maritimes (CERMIM)
www.muniles.ca

Évènements écoresponsables :
www.evenementecoresponsable.com

**Guide pour la réduction des matières résiduelles
lors d'organisation d'évènements publics,**
Réseau québécois des femmes en environnement, 2001 :
www.recycquebec.gouv.qc.ca/upload/publications/zrqfe_g224.pdf

Guide des évènements écoresponsables,
Université du Québec à Chicoutimi, 2008 :
www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/Upload/Publications/MICI/Guide_ZeroD-2008.pdf

**Guide d'application pour la réalisation
d'un évènement avec un objectif 00 (zéro déchet et carbo-neutre),**
Chaire de recherche et d'intervention de l'Université du Québec à Chicoutimi, 2001 :
www.recycquebec.gouv.qc.ca/upload/publications/MICI/Guide_ZeroD.pdf

EXEMPLE DE PROTOCOLE D'ENTENTE AVEC LES PARTENAIRES, LES EXPOSANTS OU LES FOURNISSEURS

Pensez à ajouter un paragraphe dans le protocole d'entente avec vos partenaires ou vos fournisseurs. Voici un exemple de ce qu'on pourrait y retrouver.

Les partenaires doivent :

Utiliser uniquement de la vaisselle et des ustensiles compostables ou durables pour le service de nourriture. Toute vaisselle qui ne satisfait pas les critères sera immédiatement remplacée aux frais du partenaire concerné.

MATIÈRES ACCEPTÉES	MATIÈRES REFUSÉES
<ul style="list-style-type: none"> • Assiettes en carton • Bâtonnets à café en bois • Bâtonnets à café en pâtes alimentaires • Bouteilles en plastique • Bouteilles en verre • Canettes en aluminium • Contenants de lait ou de jus en carton ou en plastique • Nappes ou napperons en papier • Sacs en papier ou plastique compostables • Serviettes de table en papier • Ustensiles compostables • Verres compostables • Verres en carton 	<ul style="list-style-type: none"> • Assiettes en plastique • Bâtonnets à café en plastique • Nappes en vinyle • Godets de lait ou de beurre en plastique • Ustensiles en plastique • Verres et assiettes en styromousse • Verres et coupes en plastique • Dosettes à condiments

13 ANNEXE 2

OUTILS DE CALCUL DU TAUX DE RÉCUPÉRATION

Pour déterminer le taux de récupération obtenu lors de l'évènement, complétez les tableaux suivants.

A) MATIÈRES COMPOSTABLES (BAC BRUN)

Nombre de bacs remplis (N) : _____	Volume des bacs (V) : _____ litre(s)
------------------------------------	--------------------------------------

COMPOSITION APPROXIMATIVE DES MATIÈRES RECUEILLIES		kg / litre	Poids total (Pt)
Vaisselle compostable	A : _____ %	B : 0,2	$A * B * V = P_1$ _____ kg
Résidus de nourriture	C : _____ %	D : 0,535	$C * D * V = P_2$ _____ kg
Papiers et cartons	E : _____ %	F : 0,535	$E * F * V = P_3$ _____ kg
Total	100 %		$P_1 + P_2 + P_3 = P_t$ _____ kg
Quantité totale de matières compostables recueillies			$P_t * N =$ _____ kg

B) MATIÈRES RECYCLABLES (BAC VERT)

Nombre de bacs remplis (N) : _____	Volume des bacs (V) : _____ litre(s)
------------------------------------	--------------------------------------

COMPOSITION APPROXIMATIVE DES MATIÈRES RECUEILLIES		kg / litre	Poids total (Pt)
Papiers et cartons mixtes (Tetra Pak, cartons plastifiés, etc.)	A : _____ %	B : 0,1	$A * B * V = P_1$ _____ kg
Contenants (plastique, aluminium)	C : _____ %	D : 0,03	$C * D * V = P_2$ _____ kg
Bouteilles en verre	E : _____ %	F : 0,595	$E * F * V = P_3$ _____ kg
Total	100 %		$P_1 + P_2 + P_3 = P_t$ _____ kg
Quantité totale de matières recyclables recueillies			$P_t * N =$ _____ kg

14 ANNEXE 2

C) DÉCHETS ULTIMES (BAC NOIR)

Nombre de bacs remplis (N) : _____	Volume des bacs (V) : _____ litre(s)	
VOLUME ET POIDS TOTAL DES DÉCHETS ULTIMES	kg / litre	Poids total (Pt)
A : = N * V _____ kg	B : 0,157	A * B * = Pt _____ kg

TAUX DE RÉCUPÉRATION

Rapportez les totaux précédents dans le tableau ci-dessous pour calculer le taux de récupération en poids.

TYPES DE MATIÈRES	Poids total (Pt) (kg)	%	TAUX DE RÉCUPÉRATION
A) Matières compostables			} %
B) Matières recyclables			
C) Déchets ultimes			
Total		100	

AUTRE OPTION : CALCUL SELON LE VOLUME

Bien que moins précis, on peut également calculer le taux de récupération en volume.

Le tableau suivant peut alors être utilisé.

TYPES DE MATIÈRES	Nombre de bacs (N)	Volume des bacs (V)	Volume des matières (N*V)	% de chaque type de matières	TAUX DE RÉCUPÉRATION
Matières compostables		_____ litres	_____ litres		} %
Matières recyclables		_____ litres	_____ litres		
Déchets ultimes		_____ litres	_____ litres		
Total		_____ litres	_____ litres	100	

ADRESSES UTILES

LOCATION DE VAISSELLE

Cuisine Saint-Pierre

Guy Boudreau

Centre récréatif de L'Étang-du-Nord
1349, chemin de La Vernière, L'Étang-du-Nord

Téléphone : 418 986-6232

Cellulaire : 418 937-6023

VAISSELLE COMPOSTABLE

Ré-Utiles

34, chemin de la Pointe, Havre-aux-Maisons

Téléphone : 418 969-1330

INSTALLATIONS DE TRI, AFFICHETTES ET AUTOCOLLANTS

Ré-Utiles

34, chemin de la Pointe, Havre-aux-Maisons

Téléphone : 418 969-1330

Les quincailleries et commerces du territoire vendent également divers contenants. L'affichage est cependant à ajouter.

SACS COMPOSTABLES

Aucun sac en plastique ne doit être déposé dans le bac brun. Seuls les sacs portant la mention du logo compostable, non biodégradable et les sacs en papier sont acceptés dans les bacs à compost (brun).



Ces sacs sont vendus dans certains magasins, dans les épiceries, les pharmacies et les quincailleries.

BANQUE ALIMENTAIRE ET DONS DE DENRÉES

Entraide communautaire des îles

315, chemin Principal, Cap-aux-Meules

Téléphone : 418 986-3240

SUPPORT À L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENT ZÉRO DÉCHET ET À LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Municipalité des Îles-de-la-Madeleine

Jules Richard, agent de sensibilisation au tri

460, chemin Principal, Cap-aux-Meules

Téléphone : 418 986-3100, poste 617

Centre de recherche sur les milieux insulaires et maritimes (CERMIM)

Mayka Thibodeau, chargée de programme
en écoconseil et écoconception

37, chemin Central, Havre-aux-Maisons

Téléphone : 418 969-2100, poste 225